Załączniknr1

 do ogłoszenia o zamówieniu

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Przedmiot zamówienia** | „**Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazyniera z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”** |
| **2** | **Zamawiający** | ***Ośrodek Pomocy Społecznej******ul. Opolska 9,******44-335 Jastrzębie -Zdrój*** |
| **3** | **Wykonawca** |  |
| **4** | **NIP** |  |
| **5** | **REGON** |  |
| **6** | **Nr telef. faksu, e-mail** |  |
| **7** | ***Cena brutto*** zorganizowania i przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej za 1 uczestnika w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” | ***Cyfrowo:*** *...........................................**Słownie: ............................................* |
| **8** | **Termin realizacji** | **do 31.12.2020 r.** |
| **9** | **Termin związania ofertą** | **30 dni** |

***Ponadto oświadczam, iż:***

*- zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz wzorem umowy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,*

*- uważamy się związani naszą ofertą w ciągu okresu jej ważności i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego,*

*- dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach i wyciągu z rejestru stwierdzające stan prawny firmy są aktualne na dzień złożenia oferty.*

Oświadczam jednocześnie, iż następujące części zamówienia powierzymy **podwykonawcom** (jeżeli dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| Lp | Nazwa części zamówienia |
|  |  |
|  |  |

O**świadczamy, iż** wybór naszej oferty **będzie/nie będzie\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. *(\*niewłaściwe skreślić)*

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy* ***będzie prowadził*** *do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

*Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego …………………………………………………………………………………………………………………*

*oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: ……………..……………. zł*

***UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego***

**Oświadczamy**, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty, w tym należny podatek od towarów i usług.

....................................... dnia ......................

 *(miejscowość) (data)*

*…………………………………………*

*(podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

*do występowania w imieniu wykonawcy)*

Załączniknr2

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

 (pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

……………….………………………………………………………………….……………….

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

 oświadczam(y), że na dzień składania ofert spełniamy warunki udziału w postępowaniu.

................................................................

 *(miejscowość, data)*

 .............................................................................

 *(podpis i pieczątka osoby/osób uprawnionych*

 *do występowania w imieniu Wykonawcy)*

*\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie należy podać nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców*

Załączniknr3

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

 (pieczęć wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

.....................................................................................................................................................

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

oświadczam(y), iż na dzień składania ofert Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodów wskazanych w pkt. 6.2 ogłoszenia o zamówieniu.

............................................... …………………………………………..………… *(miejscowość,data) (podpisy i pieczątki osób uprawnionych*

 *do występowania w imieniu Wykonawcy)*

*\* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna tj. wspólnicy spółki cywilnej), każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa niniejsze oświadczenie oddzielnie (w przypadku spółki cywilnej należy złożyć niniejsze oświadczenie w odniesieniu do każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie)*

Załącznik nr 4

 do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Działając w imieniu i na rzecz\*

.....................................................................................................................................................

(nazwa oraz dokładny adres Wykonawcy)

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................oświadczam, że dysponuję osobami, które spełniają wymogi określone w pkt. 6.1 ust 2 ogłoszenia o zamówieniu.

**Art. 233** § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 poz. 1950 z późn. zm.) stanowi:

*Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.*

**Art. 297.**  § 1 . Kodeksu karnego (Dz. U. z 2019 poz. 1950 z późn. zm.) stanowi: *Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.*

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią art. 233 § 1 oraz297 § 1 *Kodeksu karnego* i własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość złożonego oświadczenia.

....................................... dnia ....................... ...............................................

 *(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka osoby uprawnionej*

 *do występowania w imieniu Wykonawcy*

Załączniknr4a

 do ogłoszenia o zamówieniu

................................................................

 (pieczęć wykonawcy)

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie- do oceny kryterium oceny ofert**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zamawiający,****nazwa i adres** | **Przedmiot zamówienia****(ilość osób w grupie zleconej na podstawie jednej umowy)**  | **Czas trwania zamówienia (umowy)** |
| **Data rozpoczęcia** | **Data zakończenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**UWAGA: Wykonawca do każdej z wykazanych usług musi dołączyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie lub wykonywanie**

**………………………….dn. ………………….. …..…………………………………….**

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy

 Załączniknr **5** do ogłoszenia o zamówieniu

.......................................

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy/Konsorcjum\*: ……………….…………………………………………………………………….……………….........................................……………….…………………………………………………………………… ja niżej podpisany ……………………..…….……………………………………… oświadczam, że: (imię i nazwisko osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy w szczególności:

* + nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	+ nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji.
	+ nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	+ nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………data………………

 ………………...…………………..

Podpis i pieczątka osoby /osób/

uprawnionych do występowania

w imieniu wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6

 do ogłoszenia o zamówieniu

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

*wymagane w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[i](%22%20%5Cl%20%22sdendnote1sym) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu [ii](#sdendnote2sym).

*Uwaga*

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO), w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).*

*Ponadto wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.*

*W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca składa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.*

……………………………, dn. \_ \_ - \_ \_ - 2020r. ………………………………..…………………..

 Podpis/y osoby/ób uprawnionej/ych do składania oferty oraz pieczątka (i)

[i](%22%20%5Cl%20%22sdendnote1anc) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

[ii](%22%20%5Cl%20%22sdendnote2anc) w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 7

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanego dalej RODO, informuję, że:

l) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Jastrzębiu- Zdroju; ul. Opolska 9; ; 44-335 Jastrzębie- Zdrój.

1. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych są następujące: iodo@ops.jastrzebie.pl
2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. b i c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na organizacji i przeprowadzeniu kursu magazyniera z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej w ramach projektu „O krok do przodu”.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy:

 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępnie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 z późn. zm.),  ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),  właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego.

1. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umów i ich dalszej realizacji. Niepodanie danych osobowych spowoduje, że nie będzie możliwe uwzględnienie złożonej oferty i zawarcie umów.
3. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
4. Osobie, której dane dotyczą przysługuje:

- na podstawie art, 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje osobie, której dane dotyczą:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 8

do ogłoszenia

o zmówieniu

ZP. 260.1.8.2020.RPO - projekt umowy-

**UMOWA NR ……/2020**

Zawarta w dniu ……………………… 2020. w Jastrzębiu - Zdroju

pomiędzy:

Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach powiatu, Al. J. Piłsudskiego 60; 44-335 Jastrzębie- Zdrój NIP: 633-221-66-15

reprezentowane przez mgr Klaudię Nietrzebka - Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej

44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Opolska 9 na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Jastrzębie- Zdrój

zwanym dalej **„*Zamawiającym*”**

a………………………………………………………………………………………………; NIP: ……………….……………………. reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………….……

zwanym dalej **„*Wykonawcą*”**

w sprawie **„Zorganizowania i przeprowadzenia kursu magazyniera z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.** Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 31/2016 z dnia 14.11.2016 r. strony zawarły umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazyniera z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” dla 1 uczestnika projektu „O krok do przodu” realizowanego przez Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu- Zdroju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX -Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6. – Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR.

2. Lista uczestników stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

3. Lista osób prowadzących zajęcia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. **Wykonawca**zapewnia przeprowadzenie usług w następującym zakresie:

 **Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu: magazynier z obsługą wózków widłowych (kategoria WJO II) i kasy fiskalnej**

Liczba uczestników: 1 osoba

Liczba godzin: 140 godzin (w tym 67 godzin kurs wózków widłowych)

1. Całość zadania winna zostać zrealizowana nie później niż do 31.12.2020r.

W swym zakresie powinien obejmować:

* przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w magazynie;
* wykonywanie odbioru towaru, inwentaryzacja;
* właściwe przechowywanie towarów;
* stosowanie programów do obsługi gospodarki magazynowej, wystawianie dokumentów sprzedaży, określanie zapotrzebowania na towary, sporządzanie zamówień do kontrahentów;
* obsługę kasy fiskalnej z terminalem kart płatniczych, obsługa wózków widłowych;
* zorganizowanie i pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich tzn. badań sanepidowskich z wpisem do książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych;

**Kurs na wózki widłowe** składa się z części teoretycznej i praktycznej (teoria 44 godz., praktyka. 15 godz.) oraz dodatkowo szkolenie z bezpiecznej wymiany i eksploatacji butli gazowych LPG w wózku widłowym ( 8 h w podziale na 5h i 3 h) i kończy się egzaminem przed komisją egzaminacyjną z Urzędu Dozoru Technicznego.

Celem kursu jest nauka i zdobycie uprawnień do kierowania wózkami jezdniowymi. Do obsługi wózka widłowego konieczne jest również posiadanie pozytywnego wyniku badań psychotechnicznych, **które wykona/zorganizuje i opłaci Wykonawca.**

Kurs kończy się egzaminem i wydaniem zaświadczenia uprawniającego do kierowania wózkami.

Po kursie uczestnicy/uczestniczki otrzymają Certyfikat uprawniający do obsługi wszystkich typów wózków widłowych, zgodnie z kategorią WJO II (uprawnia do obsługi wózków jezdniowych podnośnikowych z wyłączeniem specjalizowanych ) oraz wszystkich rodzajów zasilania( benzynowe, elektryczne, gazowe) oraz wymianę butli gazowej w wózkach oraz certyfikat honorowany w Unii Europejskiej wydany przez Urząd Dozoru Technicznego.

3) Zamawiający wymaga, aby zajęcia były prowadzone w formie: indywidualnej, wykładów, prezentacji, dyskusji, ćwiczeń indywidualnych, wizualizacji, testów ćwiczeniowych itp.

4) Wykonawca***,*** zagwarantuje zorganizowanie zajęć w Klubie Integracji Społecznej mieszczącym się w Jastrzębiu-Zdroju przy ulicy Wrzosowej 4- 8- 12 lub jeśli wynika to z potrzeby szkolenia w siedzibie swojej firmy, lub innym wskazanym miejscu w granicach administracyjnych miasta Jastrzębie – Zdrój.

Wykonawca zapewni uczestnikom środki ochrony osobistej w postaci maseczek i dostępnego środka do dezynfekcji w przypadku trwania stanu epidemii.

5) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do uczestników poprzez umieszczenie obowiązujących logotypów na wszystkich dokumentach dotyczących projektu, w tym materiałach informacyjnych, dotyczących usługi oraz informowania uczestników, że **projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego**

**na lata 2014-2020.** Należy to zrobić stosując odpowiednie logotypy i informacje. Zamawiający

udostępni Wykonawcy wzory obowiązujących logotypów, a Wykonawca we własnym zakresie zapewni wydruk w/w oznaczeń. Wykonawca oznaczy budynek i pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia na rzecz projektu m. in. materiałami dostarczonymi przez Zamawiającego.

6) Wymaga się prowadzenia dokumentacji przebiegu zajęć stanowiącej: dziennik zajęć zawierający godzinową listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć; rejestr wydanych certyfikatów, zaświadczeń, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningu, warsztatu, szkolenia, zajęć indywidualnych.

7) Zajęcia powinny być przeprowadzone przez doświadczoną i wykwalifikowaną kadrę, posiadającą odpowiednie wykształcenie i doświadczenie zawodowe.

8) Każdemu z uczestników zajęć powinny być przekazane nieodpłatnie, bezzwzrotne materiały dydaktyczne adekwatne do treści zajęć. Materiały wykorzystywane podczas realizacji zajęć powinny być przekazywane uczestnikom na początku zajęć bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć. *Zastrzega się że wszystkie materiały winny być przekazane Zamawiającemu do akceptacji co najmniej 2 dni przed przekazaniem ich uczestnikom.*

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia uczestników w środki ochrony indywidualnej (maseczki jednorazowe wydawane na każdy dzień kursu, których odbiór zostanie potwierdzony na piśmie przez uczestników, dostępny płyn do dezynfekcji) w przypadku trwania stanu epidemii.

9) Program powinien być tak skonstruowany, aby zapewnić jak najwyższą jakość zajęć oraz profesjonalne przygotowanie uczestników. Zajęcia winny odbywać się z zachowaniem odpowiedniego reżimu sanitarnego, zgodnie z zaleceniami Ministerstwa Zdrowia i Sanepidu.

10) Program powinien zawierać w szczególności: nazwę i zakres zajęć; czas trwania i sposób organizacji zajęć; plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar; wykaz materiałów źródłowych oraz treści w zakresie poszczególnych zajęć; sposób sprawdzania efektów.

11) W ramach zajęć teoretycznych, zajęcia winny trwać minimum 6 godzin lekcyjnych. W przypadku gdy zajęcia trwają nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych należy zapewnić catering- *menu nie powinno się powtarzać w 7 kolejnych dniach zajęć. Gorący posiłek- zupa 250 ml/os., danie główne 500 g/os. w przypadku posiłków mięsnych 1 sztuka mięsa 150 g/os. dodatki (np. ziemniaki, frytki) 250 g/ os. zestaw surówek 100 g/os. kompot 250 ml/os. na dzień.*

*Napoje ciepłe kawa 250 ml/os, herbata 250 ml/ os plus cukier i mleczko do kawy na dzień.*

*Napoje zimne sok 200 ml/os. 300 ml/ woda gazowana/ niegazowana na dzień.*

*Ciastka różne rodzaje 150g/os na dzień.*

12) Wykonawca zapewnia ubezpieczenie NNW każdego uczestnika zajęć na czas realizacji oraz ponosi wszelkie inne koszty związane z realizacją zajęć, warsztatów, treningów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na potwierdzenie objęcia uczestnika ubezpieczeniem Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie ubezpieczenia uczestnika przed rozpoczęciem zajęć.

13) Zamawiający wyklucza możliwość prowadzenia zajęć metodą e-learning.

14) Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres pięciu lat począwszy od dnia zakończenia okresu realizacji projektu, przy czym Zamawiający może przedłużyć ten termin na dalszy czas oznaczony, informując o tym Wykonawcę odrębnym pismem w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

15) W przypadku zmiany adresu archiwizacji dokumentów, zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem o którym mowa w pkt 14 Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o miejscu archiwizacji w/w dokumentów. W przypadku konieczności przedłużenia terminu przechowywania dokumentacji określonego w pkt 14, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym na piśmie. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobligowany jest przekazać oryginały dokumentacji z zajęć Zamawiającemu.

16) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania w formie telefonicznej oraz jednocześnie pisemnej Zamawiającego o problemach w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

17) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

18) Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

19) Wykonawca zapewnia kontrolującym, o których mowa w pkt. 18 prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją projektu przez cały okres ich przechowywania określony w pkt. 14.

20) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia, w terminie określonym w wezwaniu przez cały okres realizacji zamówienia oraz okres, o którym mowa w pkt. 14.

21) Zamawiający ma prawo przeprowadzania czynności monitorujących podczas trwania usługi, w szczególności do przeprowadzania ankiet, rozmów, konsultacji z uczestnikami, trenerami.

22) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z ewaluatorami zewnętrznymi, prowadzącymi badania na zlecenie Zamawiającego lub przez inne podmioty posiadające uprawnienia do przeprowadzenia tego typu badań.

23) Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie swoich danych teleadresowych przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty.

24) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji przebiegu szkolenia, na którą składać się będą:

* dziennik zajęć edukacyjnych zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika szkolenia
* protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego (o ile zostały przeprowadzone)
* rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia).

25) Wykonawca, pod rygorem utraty prawa do zapłaty za szkolenie, zobowiązany będzie do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o:

a) nie zgłoszeniu się uczestników na szkolenie,

b) przerwaniu szkolenia lub rezygnacji z uczestnictwa oraz każdorazowej nieobecności skierowanych osób,

c) innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.

26) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu, w terminie do 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujących dokumentów:

a) oryginału imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie;

b) oryginału imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia;

c) kserokopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji poświadczone za zgodność z oryginałem;

d) oryginału dziennika zajęć;

e) oryginału godzinowych list obecności;

f) oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych;

g) lista potwierdzająca odbiór cateringu;

h) lista potwierdzająca odbiór środków ochrony osobistej przez uczestników. .

27) Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) )przy gromadzeniu oraz przetwarzaniu danych osobowych osób skierowanych na szkolenie.

**§3**

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż **…………. zł** **brutto** (słownie: ………………….……………………. złotych 00/100).
2. Faktyczne rozliczenie następować będzie wg rzeczywistego wykonania a do rozliczeń posłużą ceny jednostkowe, o których mowa w **ofercie.**
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru usługi zgodnie z **załącznikiem nr 3** do niniejszej umowy.
4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na rachunek wskazany na fakturze.
5. Warunkiem rozliczenia niniejszej umowy będzie:
6. zrealizowanie zajęć przez wykładowców wskazanych przez Wykonawcę oraz otrzymanie zaświadczenie lub innego równoważnego dokumentu.
7. przekazanie dokumentacji związanej z realizacją zajęć wskazanych w § 2 do siedziby Zamawiającego. Wynagrodzenie będzie należało się Wykonawcy za faktycznie zrealizowane

 usługi potwierdzone stosowną dokumentacją. Wynagrodzenie Wykonawcy finansowane będzie ze środków przyznanych Zamawiającemu na realizację projektu „O KROK DO PRZODU” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego; Priorytet IX-Włączenie Społeczne dla działania 9.1. Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.6.- Programy Aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym- projekty OPS i PCPR.

1. Rozliczenie umowy ze względu na uzyskaną frekwencję uczestników zajęć zostanie dokonane w następujący sposób

- W przypadku uzyskania co najmniej 70% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć całość wynagrodzenia za uczestnictwo w zajęciach.

- W przypadku uzyskania 50-69% frekwencji przez uczestnika Zamawiający zobowiązuje się pokryć połowę wynagrodzenia za uczestnictwo w zajęciach.

- W przypadku uzyskania frekwencji poniżej 50% przez uczestnika, Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tego tytułu.

**§4**

1. Zajęcia odbywać się będą na podstawie harmonogramu zajęć obejmującym swoim zakresem terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć z uwzględnieniem zakresu usług, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu w szczególności w przypadku gdy objęte harmonogramem zajęcia kolidują z innymi zajęciami, w których biorą udział uczestnicy projektu.
3. Harmonogram terminów realizacji zajęć zostanie przedłożony również uczestnikom projektu. Pod pojęciem uczestnika projektu rozumie się osobę zakwalifikowaną do projektu.
4. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do jego bieżącej aktualizacji. Po każdej aktualizacji Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia go Zamawiającemu.
5. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie niniejszej umowy innemu podmiotowi w zakresie w jakim wskazał to w ofercie.

2. W razie korzystania z podwykonawcy przy realizacji umowy Wykonawca zagwarantuje, że podwykonawca będzie dysponował analogicznym zakresem doświadczenia i wykwalifikowanym personelem biorącym udział w realizacji umowy, jak doświadczenie i personel Wykonawcy. Wykonawca przed powierzeniem realizacji umowy lub jej części podwykonawcy przedłoży stosowne oświadczenia z których będzie wynikać spełnianie przez Podwykonawcę wymagań o których mowa w zdaniu pierwszym. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji umowy Podwykonawcy niespełniającemu wymagań o których mowa w zdaniu pierwszym stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn za które odpowiada Zamawiający.

3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

**§ 6**

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcęi nie przedstawienia przez Wykonawcęwyjaśnień (w terminie 3 dni od dnia zawiadomienia), które Zamawiający uzna za wystarczające i uzasadnione, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie niniejszej umowy innym osobom, obciążając Wykonawcępowstałymi z tego powodu kosztami.

**§ 7**

1. Strony niniejszej umowy ustalają następujące zasady zapłaty kar umownych:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:

- odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

b) zaprzestania realizacji umowy przez Wykonawcę skutkującej jej odstąpieniem przez Zamawiającego, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,

c) zwłoki w zorganizowaniu kursu – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki.

d) zwłokę w terminie realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki

1. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w pełnej wysokości w razie wyrządzenia przez Wykonawcę szkód w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne, na ogólnych zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

**§8**

Zamawiającemu lub innym uprawnionym do kontroli podmiotom w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy przysługuje prawo do:

* 1. Kontroli przebiegu zajęć wraz z udziałem w zajęciach, kontroli frekwencji uczestników, a także wglądu do dokumentów dotyczących realizacji zapisów niniejszej umowy, w tym do dokumentów finansowych tj. dowodów poniesionych wydatków wraz z dokumentacją sposobu ich wyliczenia.
	2. Prowadzenia monitoringu realizacji niniejszej umowy na każdym etapie wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

**§ 9**

1. Przez czas trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielać Zamawiającemu niezwłocznie wszelkich informacji dot. realizacji niniejszej umowy.

2. Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Zamawiającego wskazuje się Panią Halinę Hanzlik-Grabiec oraz Panią Sławę Czechura-Chalimoniuk.

3. Jako osobę do kontaktów merytorycznych ze strony Wykonawcy wskazuje się ………………………

4. W przypadku kolizji zajęć realizowanych równocześnie przez Wykonawcę, zajęcia realizowane na rzecz Zamawiającego posiadają pierwszeństwo przed innymi osobami i podmiotami.

**§ 10**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku prawnego objętego niniejszą Umową podlegają orzecznictwu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§11**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyżej,Wykonawcamoże żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§12**

1. Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty – na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Dopuszcza się dokonywania zmian treści umowy w zakresie zmiany składu kadry szkoleniowej, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do tej zaoferowanej w momencie podpisania umowy. Dokonane w/w zmiany nie wymagają sporządzania aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały zmiany osób prowadzących. Zamawiający zastrzega sobie, nie wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć przez wskazaną osobę w przypadku, gdy kwalifikacje takiej osoby będą niższe od proponowanych w ofercie.

3. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W przypadku zmiany prawodawstwa wprowadzającego zmiany w zasadach szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 3 zobowiązany będzie przeprowadzić kurs zgodnie z nowymi przepisami**.**

**§ 13**

W przypadkach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy:

Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Kodeksu Cywilnego.

**§ 14**

Wykonawca zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, [str. 1](http://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) ).

**§ 15**

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

2. Integralną częścią umowy jest ogłoszenie o zamówieniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz oferta Wykonawcy.

Zamawiający Wykonawca

*Załącznik nr 1 do umowy*

**Lista uczestników**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwiskouczestnika zajęć | Uwagi |
| 1 |  |  |

……………………………………. …………………………………….

 podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy

*Załącznik nr 2**do umowy*

……………………………..

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię, Nazwisko** | ***Kwalifikacje*** | ***Zakres wykonywanych czynności*** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

 ....................................................................

Podpis i pieczątka osoby /osób/ uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

…………….., data ………………….

*Załącznik nr 3 do umowy*

***FORMULARZ PROTOKOŁU ODBIORU/WYKONANIA USŁUGI***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Przedmiot zamówienia*** | **„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu magazyniera z obsługą wózków widłowych i kasy fiskalnej w ramach projektu „O krok do przodu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”** |
| ***Zamawiający*** | **Miasto Jastrzębie-Zdrój- Miasto na prawach Powiatu/Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu-Zdroju** |
| ***Wykonawca******Nr tel., fax, e-mail*** |  |
| ***Wykonawca przekazał a Zamawiający przyjął je bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową.x***/ |  |
| ***Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej pracy x/*** |  |
| ***Wykonawca uzupełni i poprawi wykonaną pracę zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami******niniejszego protokółu. X/*** | **w terminie** |
| **Cena wykonanej usługi** **cena brutto (w tym VAT)**  | **Cyfrowo: ……………..****Słownie: .............................. złotych**  |
| **Termin zatwierdzenia protokołu** | **14 dni** |

Ze strony Zamawiającego Ze strony Wykonawcy

 Załącznik nr 4 do umowy

**Wykaz Podwykonawców (firm), uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa firmy | Adres siedziby | Rodzaj oraz zakres prac |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**………………………….dn. ………………….. …………………………………….**

Podpis i pieczątka osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy